附件2：

团支书线上注册智慧团支部流程

一、流程简介

**（一）新生团支部注册流程**

1.打开网址<https://zhtj.youth.cn/zhtj>进行注册，点击“注册”选项并选择“管理员注册”，在选择组织界面处选择“团湖北省委”、“中南财经政法大学团委选项”，搜索专业名称 ，在弹出的界面中选择班级团支部加入（如专业名称过长可通过调整表格宽度看到全称），在团内职务一栏下拉界面中选择“书记”，即可完成选择团组织部分工作进入下一环节；

2.打开管理员注册码表，提交注册码；

3.完善个人资料，保存后即完成注册；

4.返回登录页面，验证是否注册成功。

**（二）团员团干部信息录入流程**

1.打开<https://zhtj.youth.cn/zhtj>网址，登录后进入个人中心，将弹出录入进度提示，点击确认键；

2.在组织首页界面选择“导入团员团干部”选项，若选择批量导入团员团干部信息，请下载Excel文件并启用编辑，根据实际情况录入信息并保存，然后将填写好的Excel文档上传。若选择录入团员团干部信息，将团员团干部信息依次录入即可；

注：excel表格只准填写，不准改变相关设置

3.信息录入工作完成后，点击右上角退出即可。

二、注意事项

1.管理员注册码有时间限制，请团支书尽快完成注册工作 ；

2.团干部和班干部性质不同，团干部包括团支书、班长、组织委员和宣传委员，团支书任书记，班长任副书记，组织委员和宣传委员任委员，其余班干部皆为普通团员；

3.所有团干部皆为兼职团干部；

4.团支书注册完之后，需将团员团干部信息录入；

5.若忘记登录密码，请团支书联系本院分团委（团总支）书记，获取重置密码验证码，即可重置密码；

6.在进入“网上共青团·智慧团建”网页时尽量选择IE浏览器，以免出现白屏情况；

7.除发展团员编号一栏无需填写外，其余非必填字段也需要填写，文化程度统一填写为普通本科在读，是否同级党委成员统一选择否；

8.成功批量导入/录入的成员将自动完成账号注册，使用身份证号码、初始密码（身份证后八位）登录即可。